

**Специализированное структурное образовательное подразделение Посольства России в США -  
общеобразовательная школа при Посольстве России в США**

Локальный акт принят на заседании родительского комитета школы 31 октября 2019 года (протокол №2).  
Согласован 05 ноября 2019 года. Утвержден 07 ноября 2019 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о родительском комитете школы (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося органом общественного управления.
- 1.2. Родительский комитет общеобразовательной школы при Посольстве России в США (далее - Школа) является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в США, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.
- 1.3. Родительский комитет Школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского комитета, порядок принятия решений и их исполнения.
- 1.5. Родительский комитет Школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся, обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Школой и социальной защиты обучающихся.
- 1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
- 1.7. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.
- 1.8. Родительские комитеты создаются и в каждом классе Школы как орган общественного самоуправления.

**2. Основные задачи**

- 3.1. Основными задачами родительского комитета являются:
  - совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
  - защита законных прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
  - участие в организации и проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;
  - сотрудничество с органами управления Школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени

учащихся, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

- содействие в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся, укреплении материально-технической базы Школы.

### **3. Порядок формирования и состав**

- 3.1. Родительский комитет Школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов.
- 3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.
- 3.3. Состав родительского комитета Школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.
- 3.4. В состав родительского комитета Школы обязательно входит представитель администрации Школы с правом решающего голоса.
- 3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета Школы могут входить представители Учредителя, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.
- 3.6. Из своего состава члены родительских комитетов Школы и классов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.
- 3.7. Родительские комитеты Школы и классов избираются сроком на один учебный год.

### **4. Полномочия. Права. Ответственность**

- 4.1. Родительский комитет Школы в соответствии с Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в США имеет следующие полномочия:
  - содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
  - вносит предложения по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
  - координирует деятельность классных родительских комитетов;
  - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
  - оказывает содействие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий;
  - оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
  - принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
  - взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам соблюдения обучающимися правил поведения.
- 4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### 4.3. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

### **5. Порядок работы**

- 5.1. Родительский комитет Школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы Школы.
- 5.2. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава.
- 5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.
- 5.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета Школы. Председатель родительского комитета ведет всю документацию.
- 5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.
- 5.6. Решения родительского комитета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.
- 5.7. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решения родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.
- 5.8. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

### **6. Документация общешкольного родительского комитета**

- 6.1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом. В них фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.
- 6.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя

комитета.

6.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения. Срок хранения 3 года.