

Локальный акт принят на заседании педсовета 09 января 2020 г. (протокол №3)

Согласован 10 января 2020 г.

Утвержден 14 января 2020 г.

## **Положение о классном часе**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о классном часе (далее - Положение) разработано в соответствии с законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение является обязательным для исполнения всеми классными руководителями.
- 1.3. Положение регламентирует вопросы организации, содержания, продолжительности, частоты и обязательности проведения классных часов.
- 1.4. Классный час является одной из основных форм воспитания, обеспечивающих формирование и развитие социальных, нравственных, интеллектуальных, культурных и иных качеств личности обучающихся.
- 1.5. Классный час – это гибкая по своему составу и структуре форма воспитательного взаимодействия; это форма общения классного руководителя и его воспитанников, в организации которой приоритетную роль играет педагог.
- 1.6. Классные часы являются основным компонентом системы работы классного руководителя. Они проводятся с разными воспитательными целями.
- 1.7. Форму проведения классного часа выбирает классный коллектив под руководством классного руководителя.
- 1.8. Цели, задачи и содержание классного часа зависят от возрастных особенностей и жизненного опыта обучающихся.
- 1.9. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.
- 1.10. Классный час проводится еженедельно и вносится в общешкольное расписание.
- 1.11. Продолжительность классного часа - не менее 40 минут, в начальной школе она может составлять 30-35 минут.
- 1.12. Периодичность проведения тематических классных часов не менее 1 раза в месяц. Его тема зависит от общешкольного плана воспитательной работы.
- 1.13. При проведении тематических классных часов допускается объединение двух, трёх и более классов.
- 1.14. Для проведения классного часа классный руководитель может приглашать сторонних лиц (родители, деятели культуры, медицинские работники и др.)
- 1.15. Тематика классных часов отражается в воспитательном плане классного руководителя.

### **2. Воспитательные функции классного часа**

Классный час выполняет четыре основные воспитательные функции: просветительскую, ориентирующую, направляющую и формирующую.

- 2.1. Просветительская – расширяет круг знаний обучающихся по этике, эстетике, психологии, по различным учебным дисциплинам. Предметом классного часа могут быть знания в области техники, народного хозяйства, а также сведения о событиях, происходящих в родной стране, мире, т.е. объектом рассмотрения может стать любое явление социальной жизни.
- 2.2. Ориентирующая – формирует у школьников определенное отношение к объектам окружающей действительности; вырабатывает у них определенную иерархию материальных и духовных, общественных ценностей. Если просветительская функция предполагает знакомство с миром, то ориентирующая – его оценку.
- 2.3. Направляющая – предусматривает перевод разговора о жизни в область реальной практики обучающихся, направляя их деятельность. Эта функция выступает как реальное воздействие на практическую сторону жизни школьников, их поведение, выбор ими жизненного пути, постановку жизненных целей и их реализацию.
- 2.4. Формирующая – реализация вышеперечисленных функций; формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументировать свое мнение.

### **3. Цели и задачи классного часа**

- 3.1. Цель классного часа: формирование классного коллектива как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности школьников.
- 3.2. Задачи:
  - формировать гражданскую позицию, нравственно-эстетические качества личности обучающегося;
  - формировать знания по вопросам политической, экономической и социальной жизни, о самом себе и о близких, о реальной, "живой" жизни за окном школы;
  - научить понимать своих товарищей, пробудить желание помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с ними;
  - создание условий становления и проявления субъективности и индивидуальности обучающегося, его творческих способностей;
  - развитие эмоционально-чувственной сферы и ценностных отношений личности обучающихся;
  - усвоение детьми знаний, умений и навыков познавательной и практико-созидательной деятельности.

### **4. Тематика классных часов**

Тематика классных часов определяется заранее и отражается в планах воспитательной работы классных руководителей. Классные часы могут посвящаться:

- морально-этическим проблемам (на них формируется определённое отношение к Родине, труду, коллективу, природе, родителям, самому себе и т.п.);
- проблемам науки и познания (цель таких классных часов заключается в выработке у школьников правильного отношения к учебе, науке, литературе как источнику духовного развития личности);
- эстетическим проблемам (ученики знакомятся с основными положениями эстетики, говорят о прекрасном в природе, в быту, труде, поведении; одежде человека, развивают свой творческий потенциал);
- вопросам государства и права (эти классные часы развивают интерес школьников к политическим событиям, происходящим в мире; формируют чувство ответственности и гордости за Родину, её успехи на международной арене; учат видеть суть государственной политики);
- вопросам физиологии и гигиены, здорового образа жизни (эти вопросы должны восприниматься обучающимися как элементы культуры и красоты человека);
- психологическим проблемам (цель - стимулировать процесс самопознания, самовоспитания и организация психологического просвещения);
- проблемам экологии (цель - привитие ответственного отношения к природе);
- общешкольным проблемам (в том числе значимым событиям, юбилейным датам, праздникам, традициям и т. п.).

### **5. Формы проведения классных часов**

При выборе формы проведения конкретного классного часа классный руководитель должен учитывать:

- возрастные и интеллектуальные особенности школьников;
- их интересы и запросы;
- соответствие формы тематике и цели классного часа;
- собственный опыт воспитательной работы;
- школьные условия.

### **6. Содержание классного часа.**

- 6.1. Содержание, цели, задачи зависят от возрастных особенностей и опыта обучающихся.
- 6.2. Содержание определяется, когда изучен уровень воспитанности школьников, их нравственные представления, взгляды, интересы, желания, суждения (с помощью анкетирования, бесед).

### **7. Требования к содержанию классного часа**

- 7.1. Классные часы должны быть построены так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации - к оценкам, от оценок - к суждениям.
- 7.2. В ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать своего мнения и своих суждений, он может проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения.

- 7.3. При выборе содержания классного часа необходимо учитывать психологические особенности обучающихся, предусматривать наличие динамики видов деятельности, вопросов, информации.
- 7.4. Классный час, независимо от формы проведения, должен нести положительный эмоциональный заряд, развивать чувства обучающихся, вызывать положительные эмоции.
- 7.5. В содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть. Классный час должен содержать момент, когда ребенок сможет оценить поднятую тему и свое отношение к ней.

### **8. Структура и организация классного часа**

В структурном отношении классный час состоит из трех частей: вступительной, основной и заключительной.

Назначение вступительной части: активизировать внимание учеников, обеспечить достаточно серьезное и уважительное отношение к теме разговора, определить место и значение обсуждаемого вопроса в жизни человека, общества, в производстве, развитии науки.

Цели основной части определяются воспитательными задачами классного часа.

Во время заключительной части важно:

- стимулировать потребность школьников в самовоспитании;
- поддержать желание изменить к лучшему жизнь окружающих;
- направить энергию воспитанников на совершение практических дел на благо других людей.

Организация классного часа начинается с психологической подготовки учеников к серьезному разговору. Немаловажную часть общей организационной работы составляет подготовка помещения к данному мероприятию.

Этапы подготовки классного руководителя к классному часу:

- определение темы классного часа, формулировка его целей с учетом задач воспитательной работы в классе;
- составление плана подготовки и проведения классного часа;
- тщательный отбор материала для реализации поставленных целей и задач, с соблюдением требований к содержанию классного часа;
- подбор наглядных пособий, музыкального оформления, подготовка помещения, создание обстановки, благоприятной для рассмотрения вопроса, для откровенного, непринужденного разговора;
- вовлечение в процесс подготовки и проведения как можно большего числа участников;
- распределение заданий между творческими группами и отдельными учащимися;
- определение целесообразности участия в классном часе родителей обучающихся, старших и младших товарищей, работников школы, специалистов по обсуждаемой теме;

- определение своей роли и позиции в процессе подготовки и проведения классного часа;
- выявление возможностей по закреплению полученной информации в дальнейшей деятельности обучающихся.

Приобщая учеников к проведению классных часов, вовлекая в разговор о жизни, классный руководитель учит их анализу жизненных явлений.

Любой коллектив держится традициями, и классный час должен быть традиционен. Значит создавать его надо вместе, всем коллективом: педагогу и детям. Тогда на классном часе станут возможны совместное творчество, обоюдный обмен мнениями, созидательная работа по строительству коллектива своего класса.

### **9. Оценка качества классного часа**

- 9.1. Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.
- 9.2. Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа являются отзывы, эссе учеников, которые они пишут по окончании классного часа.
- 9.3. Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по воспитательной работе.

### **10. Схема анализа классного часа**

Самоанализ - выявление результативности проведенного мероприятия (выявление удачных и неудачных моментов).

Цель его - способствовать эффективности последующих мероприятий.

При анализе/самоанализе классного часа необходимо ответить на следующие вопросы:

- 10.1. Название мероприятия (тема классного часа).
- 10.2. Дата проведения.
- 10.3. Место проведения.
- 10.4. Кто проводит (ФИО классного руководителя).
- 10.5. Состав группы обучающихся (класс).
- 10.6. а) Какие воспитательные, образовательные, развивающие цели ставились на мероприятии, и насколько они были решены? Какие пути решения означенных задач намечены на будущее?  
 б) Как учитывались возможности класса и отдельных обучающихся?  
 в) Каковы ожидаемые результаты (каких изменений во взглядах, в поведении обучающихся планировалось достичь при подготовке классного часа).  
 г) Какие положительные качества формируются у коллектива и отдельных учащихся во взглядах (понятиях), умениях и привычках поведения?
- 10.7. Самоанализ с точки зрения этапов подготовки классного часа:
  - Как подготовлены учащиеся к мероприятию?
  - Роль самих учащихся в его подготовке (как распределены поручения, сколько ребят было охвачено при подготовке)?
  - Какая работа проведена с активом класса?

- Кто из учителей, родителей, общественности привлекался при подготовке классного часа?
- 10.8.Какова идейная направленность и степень новизны информационного материала (примеров из жизни, задач, заданий, опытов и т.п.)?
- 10.9.Насколько эстетически привлекательно все было исполнено и оформлено?
- 10.10.Разнообразны и целесообразны ли были виды деятельности всех участников классного часа?
- 10.11.Каково отношение учащихся к мероприятию (интерес, внимание, активное участие)?
- 10.12.Самооценка:
  - Достигнуты ли поставленные цели? Почему Вы так считаете?
  - Выявлены ли какие-либо недостатки? Какие? Причины недостатков?
  - Есть ли желание (смысл) продолжить работу в данном направлении? (перспективы)